PROJEKT – Zakres 2

UMOWA NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
W SPZOZ W BIELSKU PODLASKIM
U/CP……..

zawarta w dniu …….. roku w Bielsku Podlaskim pomiędzy:
Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim, z siedzibą w 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Kleszczelowska 1, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002987, NIP 543-17-54-901, REGON 050584924, reprezentowanym przez Dyrektora **– Sebastiana Wysockiego**, zwanym w dalszej części umowy **„Udzielającym zamówienia”**,
a

w dalszej części umowy**„Przyjmującym zamówienie”**.

Wspólnie zwani dalej **Stronami**, o następującej treści:

I. Postanowienia ogólne
§ 1

1. Strony oświadczają, że Przyjmujący zamówienie został wyłoniony w trybie konkursu ofert zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że dysponuje doświadczeniem, uprawnieniami, wiedzą i umiejętnościami niezbędnymi i wymaganymi do należytego wykonania przedmiotu umowy, w tym również w zakresie bezpiecznego i higienicznego jego wykonywania.
3. Użyte w niniejszej umowie określenia oznaczają:
   1) UZ – Udzielający zamówienia;
   2) PZ – Przyjmujący zamówienie;
   3) Szpital – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim;
   4) Dyrektor – Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim;
   5) Koordynator – odpowiednio osoba koordynująca pracę w danej komórce organizacyjnej adekwatnie do przedmiotu umowy;
   6) NFZ – Narodowy Fundusz Zdrowia;
   7) Harmonogram – plan / rozkład kadrowy przypisujący zakres i miejsce udzielania świadczeń w formacie dniowym bądź godzinowym, odpowiednio zwany: grafikiem w oddziałach i zakładach szpitalnych bądź harmonogramem poradni;
   8) Świadczenia – świadczenia zdrowotne w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

II. Przedmiot umowy i oświadczenia
§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie kompleksowych świadczeń zdrowotnych **w charakterze lekarza w Poradni dla Kobiet „K”** a także wykonywanie innych czynności z tym związanych, zwanych dalej świadczeniami, stosownie do potrzeb i na zasadach obowiązujących w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim.
2. UZ zleca, a PZ przyjmuje zlecenie, o którym mowa w ust. 1.

III. Organizacja udzielania świadczeń zdrowotnych
§ 3

1. Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową obejmują w szczególności:
   1) zabezpieczenie medyczne wskazanych komórek organizacyjnych;
   2) udzielanie świadczeń zdrowotnych w **Poradni dla Kobiet „K”** zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i ustawowymi zasadami wykonywania zawodu;
   3) konsultowanie pacjentów w innych komórkach;
   4) badanie, kwalifikowanie i kierowanie do szpitala w uzasadnionych przypadkach;
   5) udzielanie porad pacjentom zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami;
   6) wykonywanie uzasadnionych merytorycznie dodatkowych czynności zleconych przez koordynatora.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są w pomieszczeniach spełniających wymogi sanitarno-epidemiologiczne, przeciwpożarowe i bhp.
3. Świadczenia objęte niniejszą umową nadzorowane są przez koordynatora.
4. Należyte wykonywanie umowy będzie podlegać kontroli koordynatora. Koordynator potwierdza należyte udzielanie świadczeń wykazywanych w Załączniku nr.1.
5. Świadczenia zdrowotne udzielane będą przez PZ w miejscu, dniach i godzinach wynikających z harmonogramów udzielania świadczeń, tj.:
   1) Świadczenia zdrowotne udzielane będą według harmonogramu wykazanego do NFZ.
6. PZ zobowiązuje się do nieopuszczania miejsca świadczenia usług bez poinformowania o tym fakcie koordynatora.
7. Każda zmiana harmonogramu musi zostać udokumentowana.
8. W przypadkach uzasadnionych koniecznością zachowania ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych, w szczególności masowy wypadek, akcja ratownicza, wystąpienie nagłej sytuacji, niezależnej od UZ (niezbędna, pilna potrzeba zabezpieczenia medycznego), PZ w ramach posiadanych kwalifikacji może zostać zobowiązany do zabezpieczenia medycznego we wskazanej komórce organizacyjnej.

IV. Zasady realizacji świadczeń

§ 4

PZ zobowiązuje się do:

1. realizowania świadczeń z należytą starannością, z jak najlepszym wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych, z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny, zgodnie z zasadami etyki lekarskiej oraz dbając o interesy Szpitala;
2. przestrzegania zasad wykonywania świadczeń zdrowotnych wskazanych w umowach zawartych z NFZ lub innymi podmiotami finansującymi udzielanie świadczeń zdrowotnych ze środków publicznych oraz przepisach powszechnie obowiązujących i wewnętrznych obowiązujących w Szpitalu (m.in. standardach i procedurach);
3. realizowania świadczeń przy uwzględnieniu założeń funkcjonujacego w Szpitalu zintegrowanego systemu zarządzania jakością;
4. podejmowania i prowadzenia działań mających na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu i jakości udzielanych świadczeń;
5. prowadzenia dokumentacji, w tym dokumentacji medycznej i statystycznej w wersji papierowej i elektronicznej, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi i wewnętrznymi obowiązującymi w Szpitalu, w tym dotyczącymi procedur związanych z ochroną danych osobowych. Obowiązujące druki/formularze, sprzęt i oprogramowanie zapewnia Szpital;
6. w przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych w poradni - prowadzenia dokumentacji wyłącznie w formie elektronicznej;
7. prowadzenia rzetelnej sprawozdawczości statystycznej oraz dokumentów niezbędnych do celów rozliczeniowych według obowiązujących przepisów i zasad określonych w Szpitalu, w taki sposób, aby rzetelnie odzwierciedlała ona informacje zawarte w dokumentacji medycznej;
8. współuczestniczenia w rozliczaniu i analizie kosztów działalności komórki organizacyjnej;
9. respektowania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów oraz zapewnienia pacjentom właściwego klimatu psychicznego, atmosfery zaufania i bezpieczeństwa oraz intymności i poszanowania godności podczas udzielania świadczeń zdrowotnych.
10. zgłaszania zdarzeń niepożądanych zgodnie z procedurą „Postępowanie ze zdarzeniami niepożądanymi" występujących w toku udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 5

W szczególności PZ zobowiązany jest do:

1) utrzymania w miejscu realizowania świadczeń należytego porządku i czystości zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi;
2) natychmiastowego meldowania koordynatorowi o niemożności wykonania świadczenia, popełnieniu pomyłki przy podawaniu leków oraz innych zdarzeniach istotnych dla przebiegu leczenia;
3) udzielania świadczeń w dniu zgłoszenia się pacjenta lub w przypadku ograniczonej możliwości udzielenia świadczenia i o ile stan pacjenta na to pozwala, wpisanie pacjenta na listę oczekujących na świadczenie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
4) zapewnienia, by wystawiane skierowania, orzeczenia, opinie, zaświadczenia i inne dokumenty spełniały wymagania określone w przepisach powszechnie obowiązujących oraz wewnątrzzakładowych jednocześnie spełniając wszelkie wymogi prawne i organizacyjne regulujące zasady ich wystawiania;
5) racjonalnego gospodarowania materiałami i środkami medycznymi;
6) udzielania pomocy w stanach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia oraz ochrony pacjenta przed niekompetentnym, nieetycznym i bezprawnym działaniem innych osób.
7) zasięgnięcia opinii lekarza specjalisty lub zorganizowania konsylium lekarskiego w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa.

V. Ochrona danych osobowych i innych informacji

§ 6

1. UZ zobowiązuje się udostępnić PZ dane osobowe i dane o stanie zdrowia pacjentów Szpitala niezbędne do prawidłowej realizacji świadczeń.
2. PZ zobowiązany jest do:
   1) zachowania tajemnicy zawodowej oraz przetwarzania powierzonych danych osobowych jak i danych wrażliwych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz stosowania zarządzeń i obowiązujących reguł związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych;
   2) zachowania w tajemnicy wszelkich okoliczności i informacji nieujawnionych do wiadomości publicznej, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem Umowy, a których ujawnienie mogłoby narazić Szpital na szkodę.
3. UZ wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie przez ZD swoich danych osobowych w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy w zakresie wynikającym z jej wykonywania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

VI. Inne prawa i obowiązki

§ 7

PZ ma prawo:

1) w uzasadnionych oraz wynikających z procesu leczenia przypadkach kierować pacjentów, na obowiązujących drukach, na niezbędne badania diagnostyczne, konsultacje i zabiegi oraz celem hospitalizacji w podmiotach leczniczych, z którymi Szpital podpisał stosowne umowy lub umowy takie podpisał NFZ;
2) być zobowiązany do pokrycia na własny koszt, świadczeń niewykonywanych w Szpitalu, wychodzących poza zakres o którym mowa w ust. 1;
3) w przypadkach uzasadnionych wzywać na konsultacje lekarzy udzielających świadczeń zdrowotnych w Szpitalu;
4) zlecać transport sanitarny zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami, w przypadku zlecenia transportu niezgodnie z obowiązującymi przepisami zostanie obciążony kosztami transportu;
5) informować pacjentów o sposobie zachowania się w trakcie korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej i po

uzyskanych świadczeniach w zakresie niezbędnym do sprawowania opieki zdrowotnej;
6) wystawiać recepty w imieniu Szpitala.

§ 8

PZ zobowiązany jest do:
1) uczestniczenia w szkoleniach organizowanych przez Szpital;
2) noszenia w trakcie świadczenia usług odzieży ochronnej i roboczej spełniającej wymogi stosowane w Szpitalu w zakresie parametrów użytkowych, asortymentu i wzornictwa – zakupionej na swój koszt. Warunki utrzymywania czystości odzieży oraz korzystania z mienia Szpitala określone zostały w **§ 17** niniejszej umowy;
3) noszenia w trakcie świadczenia usług w widocznym miejscu osobistego identyfikatora udostępnionego przez Szpital;
4) posługiwania się zakupioną na swój koszt pieczątką, zgodną z obowiązującymi przepisami prawa po wcześniejszym zarejestrowaniu jej w dziale organizacyjnym zgodnie z instrukcją obowiązującą w Szpitalu;
5) potwierdzenia przybycia do Szpitala i zakończenia realizacji świadczeń w „karcie ewidencji czasu udzielania świadczeń";
6) posługiwania się kartą dostępu zgodnie z przyjętymi zasadami;
7) przestrzegania obowiązującego reżimu sanitarno-epidemiologicznego, zasad aseptyki i antyseptyki, prawidłowego postępowania z odpadami;
8) udzielania i/lub opracowania na wniosek Szpitala niezbędnych informacji związanych z realizowanym świadczeniem m.in. przedkładania informacji o liczbie zużytych leków, materiałów i wyrobów medycznych po upływie miesiąca, za dany miesiąc;
9) rzetelnego przekazywania wszelkich niezbędnych informacji o stanie zdrowia pacjentów oraz innych zdarzeniach lub incydentach osobom, z którymi współpracuje przy udzielaniu świadczeń;
10) zgłaszania i natychmiastowego powiadamiania koordynatora niniejszej umowy o wszelkich zauważonych niezgodnościach, niebezpieczeństwach, zagrożeniach i usterkach.

§ 9

1. PZ oświadcza, że zna przepisy BHP i p/poż dotyczące niniejszej umowy i zobowiązuje się realizować świadczenia w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. PZ zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczyć posiadanie aktualnych i wymaganych badań lekarskich i zaświadczeń m.in. o braku przeciwwskazań do wykonywania świadczeń oraz dokumentów potwierdzających możliwość wykonywania świadczeń określonych niniejszą umową.

VII. Sprzęt, aparatura i materiały medyczne

§ 10

1. PZ zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych przy wykorzystaniu pomieszczeń, sprzętu i aparatury medycznej oraz leków i materiałów medycznych, a także innych niezbędnych środków do realizacji świadczeń, będących własnością Szpitala.
2. UZ zobowiązuje się:
   1) zapewnić sprawność sprzętu i aparatury niezbędnej do realizacji świadczeń oraz serwis i okresowe przeglądy tych urządzeń;
   2) zapewnić nieodpłatnie wszelkie leki, materiały i wyroby medyczne niezbędne do prawidłowej realizacji świadczeń.
3. Korzystanie z wymienionych w ust. 1 środków może odbywać się jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji świadczeń określonych niniejszą umową. PZ nie może wykorzystywać udostępnionych pomieszczeń, wyposażenia medycznego, środków transportu oraz materiałów medycznych do udzielania innych niż określone niniejszą umową świadczeń zdrowotnych, bez jego zgody.
4. PZ ponosi odpowiedzialność materialną za sprzęt aparaturę, leki, materiały medyczne i inne środki niezbędne do udzielania świadczeń, w przypadku ich utraty, uszkodzenia z przyczyn leżących po stronie PZ.
5. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury i sprzętu medycznego z przyczyn leżących po stronie PZ, zostanie on obciążony pełną kwotą odszkodowania za udostępnioną aparaturę i sprzęt medyczny oraz kosztami ich naprawy.

VIII. Zastępstwo

§ 11

1. PZ zobowiązuje się do osobistej realizacji świadczeń.
2. Na wypadek swojej nieobecności na czas jej trwania, zobowiązany jest ustanowić zastępstwo.
3. W przypadku konieczności ustanowienia zastępstwa, zobowiązany jest do uzyskania zgody koordynatora na zastępstwo przez wskazaną osobę poprzez odpowiednią zmianę w harmonogramie pracy. Jednocześnie zobowiązany jest powiadomić Szpital o planowanej nieobecności i osobie, która w jego zastępstwie miałaby wykonywać umowę co najmniej 30 dni przed terminem planowanej nieobecności. Obowiązek zachowania terminu nie dotyczy sytuacji nagłych.
4. Osobą zastępującą, może być wyłącznie osoba o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych spełniająca wymogi określone w Umowie.
5. Osoba zastępująca może przystąpić do wykonywania czynności w zastępstwie, co do zasady dopiero po uzyskaniu akceptacji UZ.
6. Dyrektor, w której PZ udziela świadczeń, może zwolnić PZ z konieczności zapewnienia zastępstwa.
7. W przypadku wyłonienia zastępcy przez UZ koszty zastępstwa leżą po stronie UZ i nie obciążają PZ.

IX. Współpraca z personelem zatrudnionym w Szpitalu

§ 12

1. PZ zobowiązany jest do współpracy z lekarzami, pielęgniarkami oraz pozostałym personelem współpracującym przy realizacji świadczeń.
2. Współpraca powinna opierać się na współdziałaniu zapewniając kompleksowość, jakość i ciągłość opieki zdrowotnej.
3. PZ ma obowiązek dbać, aby inny personel przestrzegał w postępowaniu z pacjentem zasad intymności i godności osobistej pacjenta

X. Kontrola realizacji umowy

§ 13

1. PZ zobowiązany jest poddać się kontroli UZ, w tym również kontroli przeprowadzonej przez osoby przez niego upoważnione, NFZ i inne uprawnione organy oraz udostępnić wszelkie dane i informacje niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
2. Kontrola obejmuje realizację niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie:
   1) oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych;
   2) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych;
   3) liczby i rodzaju świadczeń zdrowotnych m.in. wystawiania recept i skierowań;
   4) prowadzenia wymaganej dokumentacji, w tym medycznej;
   5) przestrzegania praw pacjenta;
   6) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości;
   7) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą, lekami i materiałami medycznymi oraz innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych;
   8) terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych;
   9) ochrony danych osobowych oraz tajemnicy zawodowej.
3. UZ zobowiązany jest do poinformowania PZ o kontroli w przypadkach określonych w ust.1 oraz do zapewnienia PZ, w tym osobie przez niego upoważnionej, możliwości czynnego udziału w przedmiotowych kontrolach, w tym składania wyjaśnień, zastrzeżeń i wniosków w trakcie kontroli do protokołu, wystąpienia pokontrolnego, składania wszelkich środków odwoławczych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa włącznie z postępowaniem przed sądami powszechnymi i administracyjnymi wszystkich instancji.
4. W przypadku niewywiązania się przez UZ z obowiązków określonych w ustępie poprzedzającym, PZ zwolniony jest z zapłaty kar umownych na rzecz UZ.

XI. Należność za realizację świadczeń i zasady rozliczeń

§ 14

1. Z tytułu należytego wykonywania niniejszej umowy PZ otrzyma miesięczne wynagrodzenie brutto, na które składa się:
   1) cena za 1 punkt wypracowany w poradni dla kobiet „K" (do wysokości kontraktu z NFZ) w wysokości ……**zł** (słownie złotych:……..), bez uwzględnienia współczynnika jakościowego wynikającego z akredytacji szpitala oraz innych współczynników jakościowych;
2. W ramach powyższego wynagrodzenia usługi świadczone są zgodnie z ustalonym harmonogramem stosownie do potrzeb Szpitala.
3. W przypadku zastosowania przez Podlaski Oddział Wojewódzki NFZ współczynnika korygującego, wartość rozliczonych świadczeń ulega skorygowaniu z zastosowaniem współczynnika.
4. PZ zobowiązuje się wystawiać miesięczne faktury wyłącznie do wysokości limitu świadczeń finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, wskazanego przez UZ. Wynagrodzenie za świadczenia przekraczające ten limit będzie rozliczane odrębnie po uzyskaniu przez UZ środków finansowych z Narodowego Funduszu Zdrowia.
5. Strony ustalają miesięczne okresy rozliczeń.
6. Należność płatna będzie w terminie do 21 dnia od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury w KSEF wraz z zestawieniem udzielonych świadczeń (Załącznik nr 1) zgodnym ze stanem faktycznym wykazanym w „Karcie Ewidencji czasu udzielania świadczeń". Rachunek/faktura musi być dostarczony najpóźniej do 15 dnia następnego miesiąca. W przypadku niedostarczenia rachunku w ustalonym terminie, należność za wykonane usługi może być zrealizowana w następnym miesiącu rachunkowym
7. Rachunek/faktura oraz zestawienie wymagają potwierdzenia wykonania świadczeń przez upoważnione osoby.
8. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Szpitala.
9. UZ przysługuje prawo potrącenia swoich wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy z wynagrodzenia należnego PZ.
10. Należne wynagrodzenie zostanie pomniejszone o naliczone kary umowne. Informacja o zamiarze potrącenia zostanie przekazana co najmniej na 7 dni przed planowaną czynnością.
11. Weryfikacja świadczeń dokonana przez Narodowy Fundusz Zdrowia stanowić będzie podstawę do odpowiedniego obniżenia należnego wynagrodzenia, jeżeli błędy wynikać będą z przyczyn leżących po stronie PZ.

XII. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy realizacji świadczeń

§ 15

1. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ponoszą solidarnie PZ i UZ.
2. PZ ponosi odpowiedzialność za:
   1) udzielanie świadczeń z należytą starannością, odpowiadających wymaganiom aktualnej wiedzy medycznej;
   2) szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, w szczególności:
      a) niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie świadczenia zdrowotnego;
      b) nieprawidłowe wystawienie recept podlegających refundacji NFZ osobie nieuprawnionej lub w nieuzasadnionym przypadku;
      c) naruszenie praw pacjenta;
      d) zdarzenia medyczne będące następstwem udzielenia świadczeń medycznych wynikających z niniejszej umowy;
      e) błędy medyczne;
      f) prowadzenie dokumentacji medycznej w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami lub utratę dokumentacji, którą dysponuje w trakcie realizacji świadczeń;
      g) uszkodzenie lub zniszczenie sprzętu, środków i aparatury będącego własnością Szpitala;
      h) brak realizacji zaleceń pokontrolnych;
      i) naruszenie tajemnicy zawodowej;
      j) naruszenie ochrony danych osobowych.
   3) bezpieczeństwo pacjenta w ramach normalnych możliwości jego zabezpieczenia przez PZ - z odpowiedzialności zwolniony jest, gdy pacjent sam naraził się na niebezpieczeństwo lub powstało ono z przyczyn leżących po stronie Szpitala;

4) ordynowanie leków, materiałów medycznych i stosowanie procedur medycznych. Ordynowanie leków powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z receptariuszem szpitalnym obowiązującym w Szpitalu;
5) szkody powstałe u osoby trzeciej w stosunku do UZ, w związku z nienależytym wykonaniem świadczenia.

3. UZ przysługuje względem PZ roszczenie regresowe w wysokości kwoty wypłaconej przez Szpital osobie trzeciej z tytułu szkody wyrządzonej przez PZ przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.

XIII. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

§ 16

1. PZ zobowiązany jest posiadać aktualną umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych z uwzględnieniem chorób zakaźnych, w tym za szkody wynikłe z przeniesieniem wirusowego zapalenia wątroby i wirusa HIV, na warunkach określonych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. PZ zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, przez cały okres obowiązywania Umowy oraz przekładania każdorazowo kopii aktualnej polisy ubezpieczenia, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zakończenia okresu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

XIV. Usługi świadczone przez Szpital

§ 17

1. W związku z realizacją niniejszej umowy dokonuje się odpłatnie niezbędnych usług na rzecz PZ tj.: pralniczej osobistej odzieży ochronnej (ubrania pielęgniarskie, fartuchy) lub/i pościeli używanej przez PZ wyłącznie w związku z wykonywaniem usług zdrowotnych na rzecz Szpitala, obsługi administracyjnej, korzystanie ze środków utrzymania czystości i dezynfekcyjnych, korzystanie z mediów (energia elektryczna, woda, internet, telefon), gospodarowanie odpadami wytworzonymi przez PZ w związku z wykonywaniem usług na rzecz Szpitala.
2. W przypadku korzystania z usługi pralniczej PZ zobowiązuje się do:
   1) dostarczenia odpowiednio oznakowanej odzieży lub/i pościeli ze sporządzonym wykazem w dwóch egzemplarzach przeznaczonej do prania do punktu przyjęć bielizny;
   2) do terminowego odbioru z punktu wydawania odzieży lub/i pościeli czystej;
   3) nieprzekazywania do prania odzieży lub/i pościeli o znacznym stopniu zużycia, która ulega zniszczeniu podczas prania;
   4) przekazywania do prania odzieży lub/i pościeli wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. PZ zapłaci na rzecz UZ miesięczny ryczałt w wysokości **90,00 zł netto** (słownie: **dziewięćdziesiąt złotych, 00/100**) z tytułu wszelkich usług jakie świadczy na jego rzecz plus należny podatek VAT, płatne po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.
4. Zapłata będzie dokonywana w formie przelewu na wskazane konto bankowe w terminie 21 dni od daty wystawienia rachunku.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień wpływu środków na rachunek Szpitala.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje UZ, gdy przez cały dany miesiąc kalendarzowy PZ nie realizuje umowy na świadczenie usług zdrowotnych.
7. PZ zobowiązany jest przekazać informację, o której mowa w ust. 4 do działu ekonomicznego.

XV. Kary umowne

§ 18

1. PZ jest zobowiązany do pokrycia kosztów, którymi zostanie obciążony Szpital w wyniku nienależytego wykonania umowy (np. nałożenie kar, zwrot nienależnych świadczeń, wypłaty odszkodowań i zadośćuczynienia, itp.).
2. PZ może być zobowiązany do zapłaty kar umownych w wysokości 10% wartości wynagrodzenia z ostatnich dwóch miesięcy poprzedzających rozwiązanie umowy w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie PZ lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. UZ może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania za szkodę, niezależnie od naliczonych kar umownych.

XVI. Czas trwania umowy

§ 19

Umowa została zawarta na czas określony **od dnia …… do dnia ……**

XVII. Zmiany umowy

§ 20

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany niniejszej umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmian przepisów prawnych, zmiany sytuacji finansowej Szpitala, zmiany w zakresie finansowania świadczeń przez NFZ.
2. Propozycja renegocjacji powinna zawierać uzasadnienie prawne i ekonomiczne a także powinna spełniać łącznie wszystkie przesłanki wyrażone w ust. 1 § 20.
3. Zmiany w zakresie finansowania świadczeń przez NFZ nie obejmują zmian wartości punktu rozliczeniowego w części przeznaczonej na zapewnienie wzrostu wynagrodzeń niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych zgodnie rekomendacjami Prezesa AOTMiT oraz z Ustawą z dnia 26 maja 2022 r. o zmianie ustawy o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2022 poz. 1352 z późn.zm.)
4. Brak porozumienia między stronami w kwestiach finansowych skutkuje rozwiązaniem umowy, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Każda zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XVIII. Rozwiązanie umowy

§ 21

Dopuszcza się możliwość rozwiązania niniejszej umowy w każdym czasie za porozumieniem stron za wyjątkiem sytuacji, w których rozwiązanie umowy groziłoby brakiem zapewnienia ciągłości leczenia w komórce organizacyjnej, w której PZ udziela świadczeń zdrowotnych określonych niniejszą umową.

§ 22

1. Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 3- miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 23

1. UZ przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:
   1) zmian organizacyjnych polegających na likwidacji, ograniczeniu lub określeniu innego sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową;
   2) zmian w poziomie finansowania świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Szpital lub całkowitego zaprzestania ich finansowania przez płatników.
2. PZ przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku wystąpienia długotrwałej przeszkody w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową spowodowanej chorobą potwierdzoną stosownym zaświadczeniem lekarskim.

§ 24

Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 1-tygodniowego okresu wypowiedzenia:
1. UZ w przypadku:
   1) niewypełniania przez PZ warunków umowy, rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy lub wadliwego ich wykonywania, a przede wszystkim w przypadku negatywnej oceny merytorycznej, ograniczenia dostępności do świadczeń lub zawężenia ich zakresu;
   2) niezrealizowania przez PZ w terminie zaleceń pokontrolnych;
   3) uzasadnionych skarg pacjentów;
   4) narażenia Szpitala na straty lub odpowiedzialność wobec NFZ lub innych instytucji z tytułu nienależytego wykonywania umowy;
   5) powtarzającego się naruszenia porządku obowiązującego w Szpitalu;
   6) wykonywania przez PZ działalności konkurencyjnej bez wiedzy i zgody UZ;
   7) naruszenia tajemnicy informacji organizacyjnych, ekonomicznych, handlowych niepodanych do wiadomości publicznej o Szpitalu.
2. PZ w przypadku niewypłacenia przez UZ należności przez okres kolejnych dwóch miesięcy.

§ 25

UZ może rozwiązać niniejszą umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy pomiędzy Szpitalem, a płatnikiem świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, a także w przypadkach, gdy PZ:
   1) utracił uprawnienia do realizacji świadczeń lub został w tych uprawnieniach zawieszony przez organ uprawniony;
   2) popełnił w czasie trwania umowy przestępstwo stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych;
   3) nie udokumentuje zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub nie przedłuży jej na dalszy okres wykonywania świadczeń zdrowotnych;
   4) został tymczasowo aresztowany na okres powyżej 1 miesiąca;
   5) realizował świadczenia pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

§ 26

1. Po rozwiązaniu niniejszej umowy PZ zobowiązany jest do przekazania mienia/aktywów Szpitala oraz pełnej dokumentacji, w tym dokumentacji medycznej (na wszelkich nośnikach) związanej z realizacją niniejszej umowy, należącej do Szpitala, w zakresie wynikającym z karty obiegowej.
2. Całkowite rozliczenie się z zakresu ujętego w karcie obiegowej warunkuje wypłatę należności z ostatniego miesiąca realizacji świadczeń wynikających z umowy.

XIX. Postanowienia końcowe

§ 27

1. Strony umowy zobowiązane są do zachowania tajemnicy w zakresie warunków i treści niniejszej umowy.
2. W czasie trwania umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, PZ zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji organizacyjnych, ekonomicznych, handlowych niepodanych do wiadomości publicznej o Szpitalu.

§ 28

1. PZ zobowiązany jest do powiadomienia UZ o wszelkich zmianach danych dotyczących wpisów do odpowiednich rejestrów i ewidencji w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia oraz przedkładania dokumentów uwzględniających zmienione dane.
2. W przypadku podniesienia kwalifikacji zawodowych, PZ zobowiązany jest do przedstawienia niezwłocznie UZ dokumentów potwierdzających ten fakt.

§ 29

1. Wszelka korespondencja kierowana będzie na adresy podane w niniejszej umowie, jako siedziby stron.
2. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych adresowych, każda ze stron obowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia na piśmie drugiej strony, w terminie nie dłuższym niż 7 dni, pod rygorem uznania, że doręczenia dokonane na ostatni podany przez Stronę adres są skuteczne.

§ 30

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, jak również przepisy wykonawcze do tych aktów oraz inne obowiązujące w tym zakresie.

§ 31

Integralną częścią umowy jest oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

§ 32

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają Sądom właściwym dla siedziby Szpitala.

§ 33

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący Zamówienie: **Udzielający Zamówienia:**

Załącznik nr 1 do umowy ……..

Imię i Nazwisko……..……komórka organizacyjna ……....

Lp.	Data	Godziny pracy	Liczba godzin	Podpis	Podpis kierownika/ ordynatora / koordynatora*

Liczba godzin razem :	

*** Uwaga –** usługa wykonywana w danym dniu musi być potwierdzona przez Koordynatora z chwilą jej zakończenia.