



**KLAUZULA INFORMACYJNA
PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
~ PRACOWNIK ~**

**Wydanie III
z dnia 04.10.2021 r.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuje się że:

Administratorem Danych Osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim, dalej zwany SPZOZ, z siedzibą 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Kleszczelowska 1, e-mail: sekretariat@spzoz-bielsk.pl, tel. (85) 833 43 30, fax (85) 833 43 05.

W razie pytań dotyczących zasad prywatności i przetwarzania danych osobowych osobą do kontaktu jest powołany przez Administratora Danych Osobowych - **Inspektor Ochrony Danych**, e-mail: iod@spzoz-bielsk.pl, tel. (85) 833 43 30, fax (85) 833 43 05.

Pani/Pana **dane osobowe przetwarzane będą w celu** zatrudnienia oraz realizacji wszelkich zadań związanych ze stosunkiem pracy m.in. pomocą socjalną, zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy, a także realizacją zadań statutowych SPZOZ w Bielsku Podlaskim.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit b RODO, tj. przetwarzanie jest konieczne do realizacji umowy o pracę,
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązków na nas ciążyących takich jak np. prowadzenie akt pracowniczych oraz ich archiwizacji, ewidencjonowanie czasu pracy, a także celem prowadzenia rozliczeń finansowych, w tym podatkowych.
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest nieodzowne dla realizacji celów wynikających z naszych prawnie uzasadnionych interesów, takich jak ewentualna konieczność odpierania lub realizacji roszczeń cywilnoprawnych,
- art. 9 ust. 2 lit. b, tj. przetwarzanie może być konieczne dla wykonania ciążyących na nas obowiązków oraz praw wynikających z prawa pracy, takich jak dokumentacja zwolnień lekarskich, dokumentacja BHP,
- oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.

Podanie danych jest dobrowolne jednocześnie udostępnienie przez Panią/Pana, swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne w celu Pani/Pana udziału w procesie zatrudnienia. Niepodanie powyższych danych może być przyczyną uniemożliwiającą zawarcie/kontynuację umowy.

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy administracji w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia, mogą one być również udostępnione innym podmiotom lub organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji Międzynarodowej:

Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”).

Okres przez jaki przechowywane będą dane wynika z aktualnych przepisów prawa oraz obowiązującego u Administratora Danych Osobowych, Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt zgodnie z wyrażoną przez Panią/Pana zgodą na ich przetwarzanie.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w sytuacjach przewidzianych przepisami RODO, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

Od czynności podjętych przez ADO, w związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje **prawo do wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.