


<p><b>Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim</b></p>		<p><b>KLAUZULA INFORMACYJNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ~ KANDYDAT DO PRACY ~</b></p>	<p><b>Wydanie II z dnia 06.11.2018 r</b></p>
--	--	--	--

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuje się że:

**Administratorem Danych Osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim**, dalej zwany SPZOZ, z siedzibą 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Kleszczelowska 1,  
*e-mail: sekretariat@spzoz-bielsk.pl, tel. (85) 833 43 30, fax (85) 833 43 05.*

W razie pytań dotyczących zasad prywatności i przetwarzania danych osobowych osobą do kontaktu jest powołany przez Administratora Danych Osobowych - **Inspektor Ochrony Danych**,  
*e-mail: iod@spzoz-bielsk.pl, tel. (85) 833 43 86, fax (85) 833 43 05.*

Pani/Pana **dane osobowe przetwarzane będą w celu** Pani/Pana udziału w procesie rekrutacji. Podane przez Panią/Pana dane osobowe mogą być również przetwarzane na potrzeby przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Administratora, jeżeli wyrazi Pani/Pan na to zgodę.

**Przetwarzanie danych osobowych odbywa się** na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku obowiązującymi przepisami, w szczególności art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu Pracy.
- art. 6 ust. 1 lit b) RODO w celu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,

Udostępnienie przez Panią/Pana, swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne w celu Pani/Pana udziału w procesie rekrutacji. Niepodanie powyższych danych może być przyczyną dyskwalifikacji Pani/Pana z procesu rekrutacji w związku z czym skutkować może odmową zatrudnienia.

**Administrator może także przetwarzać dane niewymienione** w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu Pracy na podstawie wyrażonej przez Panią/ Pana zgody, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) RODO – w celach związanych z przeprowadzeniem przyszłych procesów rekrutacyjnych.

Podanie dodatkowych danych i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne i nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji, nie spowoduje niekorzystnego traktowania Pani/Pana kandydatury oraz nie może powodować jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie może stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia.

**Odbiorcą** Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy administracji w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia, mogą one być również udostępnione innym podmiotom lub organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

**Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji Międzynarodowej:**

Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”).

**Okres** przez jaki przechowywane będą dane wynika z aktualnych przepisów prawa oraz obowiązującego u Administratora Danych Osobowych, Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt zgodnie z wyrażoną przez Panią/Pana zgodą na ich przetwarzanie.

**Posiada Pani/Pan prawo** dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w sytuacjach przewidzianych przepisami RODO, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

Od czynności podjętych przez ADO, w związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje **prawo do wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.